

Guatemala, 30 de Septiembre de 2015
Informe No, 6-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1081-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Numero 337-2015** correspondiente al mes de septiembre del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A1 No. 000015.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Reprogramación de metas físicas del tercer cuatrimestre.
2. Elaboración de Informe de rendición de cuentas
3. Colaboración en realización del Informe de clasificadores temáticos.
4. Elaboración de informe cuatrimestral de avance de metas e indicadores de desempeño y calidad de gasto publico.
5. Participación en actualización de proyectos SEGEPLAN
6. Atención y apoyo al público visitante a la delegación de planificación.
7. Reuniones con la Unidad de Planificación y Políticas del despacho Superior, para la coordinación de actividades.
8. Recibir y clasificar diariamente documentos, oficios, memorandos, circulares, cartas, invitaciones, etc.

9. Unificación de los reportes de metas ejecutadas de los centros de costo



ANA MERCEDES SZARATA MALDONADO



Ana Mercedes Szarata Maldonado
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALE
DECORBIC

VO.BO.